

الخطة الدراسية لبرنامج "الدرجة الجامعية المتوسطة"

في

تخصص ادارة السياحة والضيافة

تم اعتماد هذه الخطة الدراسية بموجب قرار مجلس عمداء جامعة البلقاء التطبيقية رقم 2017/2016/1706 تاريخ 2017/8/30م (الجلسة 33) وتطبق اعتباراً من مطلع العام الجامعي 2018/2017، وتمت الموافقة على تعديلها بموجب قرار لجنة الخطة الدراسية رقم 2018/2017/2/10 بتاريخ 2017/10/4م (الجلسة رقم 2) تتكون الخطة الدراسية لنيل الدرجة الجامعية المتوسطة في البرنامج الفندقي والسياحي / تخصص ادارة السياحة والضيافة من (72) ساعة معتمدة، موزعة على النحو الآتي:

الرقم	المتطلب	ساعة معتمدة
1.	المهارات العامة	12
2.	مهارات التشغيل	6
3.	العلوم المساندة	9
4.	المهارات المتخصصة	45
المجموع		72

وصف مخرجات التخصص:

يهدف التخصص إلى إعداد عاملين مهنيين مؤهلين للعمل في قطاع السياحة والفنادق والتي تشمل مكاتب السياحة والسفر وشركات الطيران والمطارات وخدمات الإيواء والمطاعم.

الخطة الدراسية لتخصص " ادارة السياحة والضيافة "

أولاً: المهارات العامة، (12) ساعات معتمدة موزعة على النحو الآتي:

رقم المادة	اسم المادة	س.م	نظري	عملي	المتطلب السابق
020000111	المواطنة الإيجابية ومهارات الحياة	3	3	0	
020000121	الثقافة الإسلامية	3	3	0	
020000131	التربية الوطنية	2	2	0	
020000181	العلوم العسكرية	1	1	0	
20000101	مهارات لغوية/ انجليزي	3	3	0	
المجموع (س.م)					
		12	12	0	

ثانياً: مهارات التشغيل ، (6) ساعات معتمدة موزعة على النحو الآتي:

رقم المادة	اسم المادة	س.م	نظري	عملي	المتطلب السابق
020000122	مهارات التواصل باللغة الإنجليزية	2	2	0	20000101
020000231	ريادة الأعمال	2	2	0	
020000141	الصحة والسلامة والبيئة المهنية	2	2	0	
المجموع (س.م)					
		6	6	0	

ثالثاً: المهارات المساندة، (9) ساعات معتمدة موزعة على النحو الآتي:

رقم المادة	اسم المادة	س.م	نظري	عملي	المتطلب السابق
021200111	مبادئ ادارة الفنادق	3	3	0	
021200112	مبادئ السياحة	3	3	0	
021200113	مبادئ ادارة الموارد البشرية في المنشآت السياحية والفندقية	3	3	0	
المجموع (س.م)					
		9	9	0	

الخطة الدراسية لتخصص " ادارة السياحة والضيافة "

رابعاً: المهارات المتخصصة، (45) ساعة معتمدة، موزعة على النحو الآتي:

رقم المادة	اسم المادة	س.م.	نظري	عملي	المتطلب السابق
021203111	اللغة الإنجليزية في السياحة والضيافة 1	3	2	3	020000101
021201121	تحضير الطعام وإنتاجه	3	1	6	021200111 020000141
021202211	إدارة الفعاليات والمناسبات	3	3	0	021200112
021203131	مبادئ الإرشاد والدلالة السياحية	3	2	3	021200112
021203141	خدمات شركات الطيران والمطارات	3	2	3	021200112
021202262	مهارات الاتصال باللغة الإنجليزية في الفنادق	3	2	3	020000122
021203112	إدارة الضيافة باللغة الانجليزية	3	2	3	021200112 021200111
021203231	إدارة وتنظيم البرامج السياحية	3	2	3	021200112
021202141	إدارة قسم التدبير الفندقي	3	1	6	021200111 020000141
021203211	اللغة الإنجليزية في السياحة والضيافة 2	3	2	3	021203111
021202271	مبادئ تسويق الخدمات السياحية والفندقية	3	3	0	021200112 021200111
021203251	مهارات وتطبيقات الحاسوب في السياحة والضيافة	3	0	9	021200111
021203221	البريتوكول وخدمة الطعام والشراب	3	2	3	021200111 020000141
021202272	مبادئ المحاسبة في المنشآت السياحية والفندقية	3	3	0	021200112 021200111
021203291	التدريب *	3	-	-	
المجموع (س.م.)					45
					27
					18

* - تدريب عملي متواصل لمدة (8) أسابيع.

الخطة الاستراتيجية لتخصص " ادارة السياحة والضيافة "

=====

الفصل الدراسي الثاني			الفصل الدراسي الأول		
س.م.	رقم المادة	اسم المادة	س.م.	رقم المادة	اسم المادة
2	020000122	مهارات التواصل باللغة الإنجليزية	3	020000111	المواطنة الإيجابية ومهارات الحياة
2	020000131	تربية وطنية	3	020000101	مهارات لغوية/ انجليزي
3	020000121	ثقافة اسلامية	3	021200111	مبادئ ادارة الفنادق
3	021201121	تحضير الطعام وإنتاجه	3	021200112	مبادئ السياحة
3	021203111	اللغة الانجليزية في السياحة والضيافة 1	3	021200113	مبادئ إدارة الموارد البشرية في المنشآت السياحية والفندقية
2	020000141	الصحة والسلامة والبيئة المهنية	3	021202271	مبادئ تسويق الخدمات السياحية والفندقية
3	021203131	مبادئ الإرشاد والدلالة السياحية			
18		المجموع	18		المجموع

الفصل الدراسي الرابع			الفصل الدراسي الثالث		
س.م.	رقم المادة	اسم المادة	س.م.	رقم المادة	اسم المادة
3	021203211	اللغة الانجليزية في السياحة والضيافة 2	3	021203221	البروتوكول وخدمة الطعام والشراب
3	021203251	مهارات تطبيقات الحاسوب في السياحة والضيافة	3	021202272	مبادئ المحاسبة في المنشآت السياحية والفندقية
1	020000181	علوم عسكرية	3	021202211	ادارة الفعاليات والمناسبات
3	021202262	مهارات الاتصال باللغة الانجليزية في الفنادق	3	021203112	إدارة الضيافة باللغة الانجليزية
3	021202141	ادارة قسم التدبير الفندقي	3	021203231	إدارة وتنظيم البرامج السياحية
2	020000231	ريادة الأعمال	3	021203141	خدمات شركات الطيران والمطارات
3	021203291	التدريب			
18		المجموع	18		المجموع

الوصف المختصر للمواد التعليمية لتخصص " ادارة السياحة والضيافة "

أولاً: الثقافة العامة

<p>المواطنة الإيجابية ومهارات الحياة 020000111 (3:0-3)</p> <p>يوضح المساق مفهوم المواطنة ومهارات الحياة وأهميتها في اكتساب مهارات قيمه، والعمل على استخدام هذه المهارات في سعيهم للحصول على تعليم افضل ونتائج ايجابية في العمل، حيث ان المساق يراعي بناء المعرفة في الموضوعات التي يتضمنها البرنامج كما ويبني المهارة عند الشباب لاستخدامها في تطبيق المعرفة كما ويبني الثقة في قدرات الشباب على استخدام هذه المعرفة والمهارة بالاضافة الى توفير الدعم الشخصي والبيئي لتغيير السلوك من خلال تعزيز قيم المواطنة الايجابية والثقافة المجتمعية البناء والعمل المجتمعي التطوعي.</p>
<p>الثقافة الإسلامية 020000121 (3:0-3)</p> <p>1. تعريف الثقافة الإسلامية وبيان معانها وموضوعاتها والنظم المتعلقة بها – وظائفها وأهدافها. 2. مصادر ومقومات الثقافة الإسلامية والأركان والأسس التي تقوم عليها. 3. خصائص الثقافة الإسلامية. 4. الإسلام والعلم، والعلاقة بين العلم والإيمان 5. التحديات التي تواجه الثقافة الإسلامية. 6. رد الشبهات التي تثار حول الإسلام. 7. الأخلاق الإسلامية والآداب الشرعية في إطار الثقافة الإسلامية. 8. النظم الإسلامية.</p>
<p>التربية الوطنية 020000131 (2:0-2)</p> <p>يعد مساق التربية الوطنية من المتطلبات الإيجابية لجميع طلبة كليات المجتمع الأردنية وامتدادا عضويا لفلسفة التربية الوطنية والتعليم باعتبارها بعدا من أبعاد الإستراتيجية الوطنية للتعليم العالي، وينطلق مساق "التربية الوطنية" من مجموعة الثوابت الأردنية وعلى رأسها العقيدة الإسلامية السمحة، ومبادئ الثورة العربية الكبرى، والدستور الأردني والتجربة الوطنية.</p>
<p>علوم عسكرية 020000181 (1:0-1)</p> <p>المحور الأول:نشأة وتطور القوات المسلحة/ الجيش العربي، أسلحة المناورة، أسلحة الإسناد، أسلحة الخدمات المحور الثاني: الثورة العربية الكبرى، الحروب العربية الإسرائيلية (حروب 1948، 1967، معركة الكرامة 1968، حرب تشرين 1973)، دور القوات المسلحة الأردنية- الجيش العربي في التنمية الوطنية الشاملة المحور الثالث: الأمن العام، المخابرات العامة، قوات الدرك، الدفاع المدني</p>
<p>مهارات لغوية/ انجليزي 020000101 (3:0-3)</p>

The course consists of 8 units. Each unit has speaking activities that deal with dialogues, introducing oneself, talking about families. Also the units include pronunciation and listening with intonation activities. The reading and writing activities concentrate on question writing biography, E-mail, and writing blog post.

ثانياً: مهارات التشغيل والاستخدام

مهارات التواصل باللغة الإنجليزية 020000122 (2: 0-2)

This is a communication skills course which aims at improving learners' oral and written communication skills by providing learners with the language needed to naturally and confidently communicate in an English speaking workplace environment and real life situations.

ريادة الأعمال 020000231 (2: 0-2)

يوضح المساق مفهوم ريادة الأعمال، تأثيرها في الإقتصاد الوطني ودورها في القضاء على البطالة، وكيفية استحداث أفكار ريادة ومبتكرة لتوائم احتياجات المجتمع و مواجهة المخاطر والتحديات التي تعترضها، وتقييم فرص نجاحها من خلال دراسة الجدوى، وكيفية حساب كلفتها وتمويلها وإدارة شؤونها المالية، وكيفية عمل تسويق لها، والطبيعة القانونية لها وخطة العمل اللازمة للبدء بها مع التركيز على التجربة الأردنية في هذا المجال.

الصحة والسلامة والبيئة المهنية 020000141 (2: 0-2)

اهداف الصحة والسلامة في بيئة العمل وطرق حماية المتواجدين والمتأثرين. دراسة أهم الاخطار وأكثرها إنتشارا في مختلف مجالات العمل ، تمييز المخاطر الكيماوية والبيولوجية والسقوط من المرتفعات والمخاطر الفيزيائية في بيئة العمل و الحريق والكهرباء والمخاطر الناتجة من الملائمة، تمييز مصادر المخاطر وتأثيرتها على الصحة وسلامة العمل وطرق ضبط المخاطر لتخفيف احتمالية حدوثها والتخفيف من نتائجها في حالة حدوثها. مناقشة التسلسل الهرمي للسيطرة على المخاطر وطرق اختيار معدات الحماية الشخصية وتطبيق الاسعافات الاولية في حالات الاصابات البشرية. التعرف على المتطلبات القانونية الاردنية الرئيسية لحماية العاملين.

مهارات لغوية/ انجليزي 020000101 (3: 0-3)

The course consists of 8 units. Each unit has speaking activities that deal with dialogues, introducing oneself, talking about families. Also the units include pronunciation and listening with intonation activities. The reading and writing activities concentrate on question writing biography, E-mail, and writing blog post.

ثالثاً: العلوم المساندة

مبادئ إدارة الفنادق 021200111 (3: 0-3)

مراحل نشأة وتطور صناعة الفنادق، التصنيف الدولي والمحلي للفنادق، عناصر وأسس التقييم للفنادق، الهيكل التنظيمي للفندق، وصف الوظائف للأقسام الفندقية، السياسات المختلفة لإدارة الفنادق.

مبادئ السياحة 021200112 (3: 0-3)

تعريف السياحة والسائح، مفهوم صناعة السياحة، نشأة السياحة وتطورها عبر العصور، أنواع وعناصر السياحة،

<p>المنظمات السياحية المحلية والإقليمية والعالمية، الآثار الإيجابية والسلبية للسياحة.</p> <p>مبادئ ادارة الموارد البشرية في المنشآت السياحية والفندقية 021200113 (3:3)</p> <p>مفهوم الإدارة، وظائفها، الصلاحيات، أنواع القيادة، الإدارة الناجحة، إدارة الموارد البشرية في المنشآت السياحية والفندقية (الأهداف، الأهمية والتطور) ، التخطيط للموارد البشرية في المنشآت السياحية والفندقية ، تحليل الوظائف في المنشآت السياحية والفندقية ، استقطاب الموارد البشرية في المنشآت السياحية والفندقية، اختيار وتعيين الموارد البشرية في المنشآت السياحية والفندقية ، تقويم أداء الموظفين في المنشآت السياحية والفندقية ، تدريب الموارد البشرية في المنشآت السياحية والفندقية، نظام التعويضات في المنشآت السياحية والفندقية ، السلامة المهنية في المنشآت السياحية والفندقية.</p>
--

رابعاً: المهارات المتخصصة

<p>مبادئ تسويق الخدمات السياحية والفندقية 021202271 (3:3)</p> <p>تعريف التسويق السياحي والفندقي وأهميته، خصائص الخدمة السياحية والفندقية، المزيج التسويقي، تحليل البيئة التسويقية، مفهوم الإستراتيجية التسويقية للمنشآت السياحية والفندقية، الأسواق المستهدفة، سلوك السائح، وتقسيم السوق السياحي.</p>
<p>مبادئ المحاسبة في المنشآت السياحية والفندقية 021202272 (3:3)</p> <p>تعريف محاسبة المنشآت السياحية والفندقية وأهدافها، تطور محاسبة المنشآت السياحية والفندقية، النظام المحاسبي في المنشآت السياحية والفندقية، إيرادات ومصروفات الأقسام، المعالجات المحاسبية، قوائم التسويات الجردية، وعملية تسعير وحساب البرامج السياحية.</p>
<p>ادارة الضيافة باللغة الانجليزية 021203112 (3:2)</p> <p>تعريف بصناعة الضيافة وأقسامها التشغيلية، مفهوم التخطيط الاستراتيجي والقيادة الفعالة لصناعة الضيافة ، بيئة العمل واثرها على تقدم صناعة الضيافة، تطبيق مفهوم ادارة الجودة الشاملة في صناعة الضيافة، استراتيجية الاحتفاظ بالزلاء والضيوف، وإدارة العرض والطلب في صناعة الضيافة.</p>
<p>اللغة الإنجليزية في السياحة والضيافة 1 021203111 (3:2)</p> <p>This is an Applied English language skills course with emphasis on Listening, Speaking, Writing, Vocabulary and Grammar in the Tourism Industry (part 1).</p>
<p>اللغة الإنجليزية في السياحة والضيافة 2 021203211 (3:2)</p> <p>This is an Applied English language skills course with emphasis on Listening, Speaking, Writing, Vocabulary and Grammar in the Tourism Industry(part 2)</p>
<p>تحضير الطعام و إنتاجه 021201121 (3:1-6)</p> <p>تعريف الغذاء وعناصره، حفظ الأغذية، فساد وتلوث الأغذية، قسم صحة الأغذية ومراقبتها في الفندق، نظام HACCP في الفنادق، الرقابة الصحية والغذائية في أماكن إعداد وتحضير وتقديم الطعام، أهم وأشهر البكتيريا المسببة للتسمم الغذائي</p>

في أماكن تقديم الطعام، (طرق الشراء، النقل، الاستلام، المناولة، والتخزين الصحيحة للأغذية). طرق تقطيع وطهي اللحوم والخضار والفواكه، إعداد الأطباق الساخنه والباردة، إعداد المعجنات والكيك والحلويات الشرقية والغربية.

مهارات وتطبيقات الحاسوب في السياحة والضيافة (021203251) (3:0-9)

This course discusses Pricing and issuing tourism tickets, Performing reservations with different airlines companies Performing reservations at hotels and restaurants .performing reservations at tourism buses and cars, dealing with customers and serving them. and Hotel Reservation, Housekeeping, cashier.

مبادئ الإرشاد والدلالة السياحية (021203131) (3:2-3)

مفهوم وأهمية الإرشاد السياحي ، التطور التاريخي لمهنة الارشاد السياحي، شروط واسسس الترخيص المحلية. تقنيات التعامل مع المجموعات السياحية، خصائص الدليل السياحي، أنواع الأدلاء السياحيين، والتميز بين كل من الدليل والمرشد وقائد الرحلة السياحية والمرافق ومدير المجموعة والمفسر، تقنيات في الارشاد السياحي، دور الدليل السياحي في التسويق والتنمية السياحية، واخلاقيات مهنة الاشاد والدلالة السياحية.

خدمات شركات الطيران والمطارات (021203141) (3:2-3)

مقدمة في المطارات ووحدها، الخصائص العامة للمطارات، أنواع شركات الطيران، شركات الطيران منخفضة التكاليف، شركات الطيران الاقليمية، العامة، خدمات الملاحة الجوية ، أمن المطارات، منظمات الطيران المدني الدولي مثل الاياتا والايكاو، الاتفاقات الدولية للطيران المدني، انواع الطائرات وتصنيفها وحرية الطيران والحروف الأبجدية للطيران والرموز، المنتج الجوي، مبادئ الخدمات الارضية، مناولة الركاب، الخدمات المقدمة داخل الطائرة.

إدارة الفعاليات والمناسبات (021202211) (3:0-3)

التعريف بمفهوم الفعاليات، المهرجانات، والمناسبات، أنواع الفعاليات والمهرجانات، أهداف المشاركة في الفعاليات السياحية، مميزات وعيوب الفعاليات، الاستعداد والتهيئة ما قبل تنظيم الفعاليات كالموافقات الرسمية، اختيار عنوان الفعالية موعد اقامتها، والتنسيق مع الراعي للفعالية، معرفة الانشطة التنظيمية أثناء الفعاليات ابتداء من الاحتياجات الاولى وصولا الى المراسم والبروتوكولات في الفعاليات المختلفة. تسويق الفعاليات السياحية محليا ودوليا وعالميا، وتقييم الفعالية ومدى استفادة المجتمع المحلي من فقراتها.

إدارة قسم التدبير الفندقي (021202141) (3:6-1)

التعريف بقسم التدبير الفندقي، هيكله التنظيمي، وظائفه، مهامه وواجباته، والاعمال التي يقدمها، وعلاقته بالأقسام الأخرى في الفندق.

البروتوكول وخدمة الطعام والشراب (021203221) (3:2-3)

معرفة القواعد التي تحكم طريقة الفرد في السلوك والأداء وكذلك معرفة سيكولوجية الضيف والمظهر والسلوك. الأدوات

<p>والمعدات اللازمة لتقديم خدمة الطعام والشراب، استقبال الزبون وإجلاسه واخذ الطلبات، استقبال طلبات الحجز المختلفة، تطبيق طرق الخدمة المتبعة في المطاعم، خدمة الغرف، وخدمة البوفيهات، كيفية التعامل مع المشاكل التي تواجه موظفي خدمة الطعام.</p>
<p>ادارة وتنظيم البرامج السياحية 021203231 (3:2:3)</p> <p>التعريف بتصميم البرامج السياحية والالمام بأنظمة ولوائح السفر، اعداد تقرير المبيعات والتعرف على طرق الحجز للخدمات السياحية ، اصدار التذاكر ومستندات السفر ومعرفة لغة التعامل في سوق العمل، اكساب مهارة البيع الشخصي.</p>
<p>مهارات الاتصال باللغة الإنجليزية في الفنادق 021202262 (3:2:3)</p> <p>This course is designed to develop in students the ability to communicate in organizations and improve interpersonal relationship.</p>
<p>التدريب 021203291 (*:0:3)</p> <p>(8) أسابيع تدريب متواصل في مكاتب السياحة والسفر والفنادق المصنفة، للتعرف على أساليب الإدارة في المكاتب السياحية وكيفية التعامل مع الزبائن، والتعرف على تخطيط وعمل البرامج والرحلات السياحية، التعرف على كيفية المراسلات في المجال السياحي والاتفاقيات المبرمة بين المكاتب السياحية فيما بينها وبين وكالات السياحة والسفر والمنظمات السياحية. والتطبيق العملي في فنادق الخمس والأربع نجوم للتعرف على مهام وواجبات أقسامها التشغيلية والمساندة.</p>